



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

*Indirizzi: Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,
Linguistico Internazionale Spagnolo
Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301*

*Web: www.liceocapece.gov.it – Email: dirigente@liceocapece.gov.it
Posta certificata: dirigenza@pec.liceocapece.it*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

**Codice identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-162. CUP J37117000090007.
“Conosco, partecipo, tutelo”.**

**Al Personale Docente
del Liceo Classico St. “F. Capece”
Sede**

Oggetto: riapertura termini avviso interno per la selezione di un Esperto lingua inglese - Modulo “Salento Communication” .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

Visto l’Avviso pubblico nr.4427 del 02/05/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 avente per oggetto il “Miglioramento delle competenze

chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

Considerato che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018 ha autorizzato l'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.5A , codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-162 del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento di € 28.410,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/11/2018, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Visto il proprio provvedimento provv. 6052 del 22/06/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 28.410,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato P139 "Conosco, partecipo, tutelo" "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 28/06/2018 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico provv. 6052 del 6/22/2018.

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

Vista la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2018/19 che prevede, per gli incarichi al Personale dei progetti PON, oggetto di contrattazione in quanto finanziati con la quota di costo Gestione (Ds, DSGA, Referente per la Valutazione, personale ATA), l'applicazione del principio della rotazione;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 28/06/2018 con la quale sono stati deliberati, tra l'altro, i criteri di selezione per Studenti, Tutor, Esperti, Referente per la valutazione;

Considerato che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto "Conosco, partecipo, tutelo" 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-162 – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 59 del 05/01/2019;

Visto l'Avviso interno di selezione Esperti prot. n. 68 del 1/6/2019;

Visto il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 1323 del 2/4/2019;

Visto il provvedimento nr. 1396 del 04/02/2019, di pubblicazione delle graduatorie provvisorie per la figura di Esperto esterno;

Visto il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 1791 del 14/02/2019;

Considerato che per il modulo "Salento Communication" sono previste nr.10 ore di lezione di lingua Inglese e che non sono pervenute domande da parte di Docenti di Lingua inglese o madrelingua, nonostante la presenza di numerosi Docenti con i requisiti richiesti;

EMANA

il presente AVVISO INTERNO per l'individuazione di un Docente disponibili a ricoprire l'incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-162. CUP J37117000090007."Conosco, partecipo, tutelo" Modulo "Salento Communication"

Il progetto intende potenziare l'educazione delle nuove generazioni alla conoscenza del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico del proprio territorio al fine di concorrere alla sua conservazione, comunicazione e tutela attraverso percorsi multidisciplinari da svilupparsi attraverso pratiche laboratoriali ed esperienziali. Il progetto utilizzerà il patrimonio locale come veicolo per l'apprendimento critico e per lo sviluppo di competenze trasversali degli studenti; cercherà di alimentare una partecipazione attiva e democratica degli stessi Studenti con l'obiettivo di educarli all'importanza che il patrimonio locale assume come potenziale generatore per lo sviluppo del paese.

Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-162. "Conosco, partecipo, tutelo". Riepilogo moduli.

Titolo modulo	Destinatari	Durata ore
Salento communication	Nr. 20 Studenti delle classi del biennio e triennio	30 (di cui 10 ore di lezione tenute da Docente di lingua inglese o madrelingua)

Descrizione modulo:

1. **Salento communication** - *Obiettivo del progetto è di far conoscere il proprio patrimonio culturale, artistico e paesaggistico a livello locale e di comunicarlo e valorizzarlo all'esterno attraverso percorsi in inglese, francese e soprattutto cinese. Il percorso sarà in grado di assicurare un'adeguata padronanza dei metodi e delle tecniche comunicative e della valorizzazione del patrimonio culturale al fine di intervenire con competenze specifiche in tutte le attività e i processi finalizzati ad un miglioramento della fruibilità, della conoscenza e della comprensione del patrimonio locale.*

Compiti dell'Esperto

L'Esperto dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON

L'Esperto dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'Esperto dovrà collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione e dovrà essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'esperto dovrà:

- predisporre, in collaborazione con il Tutor d'Aula, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipare ad eventuali incontri programmati dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato in possesso di Laurea.

Criteri di selezione e reclutamento ESPERTI con comparazione dei Titoli

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

Titoli di Accesso e Titoli e servizi valutabili

Modulo 4 – Salento communication

Titolo di Accesso: Laurea in lingua straniera (Inglese) oppure Docente madrelingua (Inglese) laureato.
Nr. ore assegnate 10.

Titoli e servizi valutabili:

1	Possesso di titoli specifici quali attestati e/o certificazioni diversi dalla Laurea. Corsi di formazione e/o Master, afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 3 per ogni titolo specifico, punti 1 per ogni corso di formazione-master, fino ad un massimo di 6 punti.
2	Esperienza di insegnamento scolastico, di ruolo e non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche Statali di secondo grado nella classe di concorso <u>se corrispondente</u> alla tipologia del modulo	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 6
3	Esperienze professionali dall'a.s 2007/2008, riferibili alla tipologia del modulo (diverse di quelle di cui al punto 2 e 4).	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 punti
4	Docenza in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo annualità 2007/2013-2014/2020 o in progetti di ampliamento dell'offerta formativa, a partire dall'a.s. 2007/2008, della stessa tipologia del modulo	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 2 punti.
5	Competenze informatiche certificate- ECDL o altra certificazione riconosciuta	Punti 1 massimo

A parità di punteggio prevarrà la minore età.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di un unico candidato purché il curriculum sia corrispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico di Esperto è incompatibile con quello di Tutor per lo stesso modulo e di Referente per la valutazione.

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione al termine del corso per n. 10 ore di attività e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

Il compenso orario massimo previsto per le attività di esperto è determinato in € 70,00 (settanta/00) per ogni ora di attività. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato in rapporto alle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dopo l'effettivo accredito dei fondi.

Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo lepc01000g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del 28 febbraio 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo tale data.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale F. Capece, p.zza A. Moro 29 – 73024 Maglie (Le).

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando **l'allegato 1** dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (**allegato 2**) debitamente compilata, datata e firmata.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Avverso le graduatorie di cui al presente Avviso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive, avverso le quali sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. sprovviste della firma in originale ;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo privo di firma e/o carta di identità;
5. sprovviste della scheda di autovalutazione o non compilata.

Modalità di pubblicizzazione e accesso agli atti

Pubblicazione sull'Albo on line e Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di gara e contratti della Scuola www.liceocapece.gov.it.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 –

differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 79/2016

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/79 dei dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Gabriella MARGIOTTA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Gabriella MARGIOTTA)